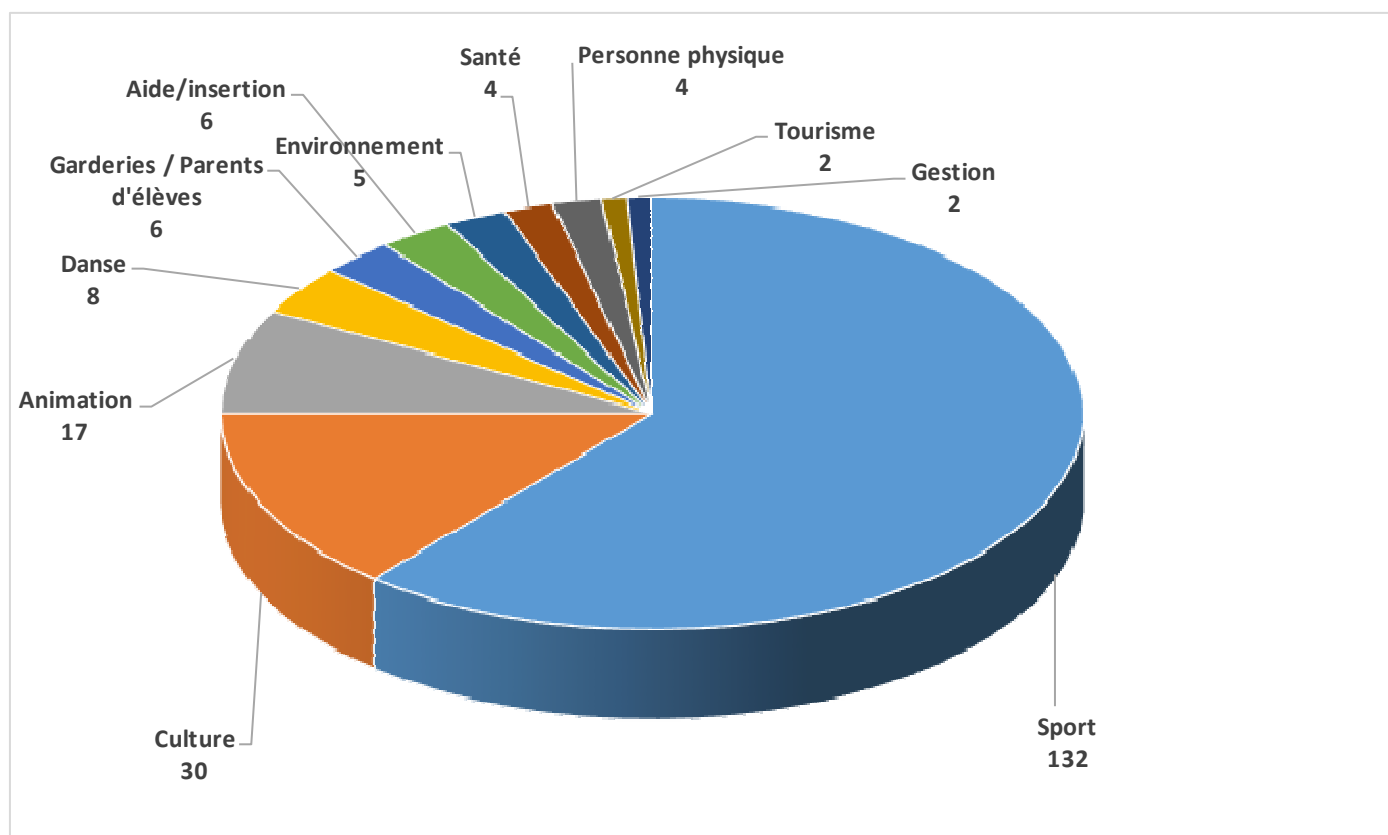


# BILAN D'ACTIVITÉ DE L'ANNÉE 2014

Tableau de bord	2013	2014	Variation
Associations adhérentes	210	216	+ 6
Dont associations sportives	129	132	+ 3
Bulletins de paye établis	5107	5179	+ 72
Associations en gestion paye	164	174	+ 10
Heures d'accompagnement	77h30	130h30	+ 53h
Associations reçues au CRIB	126	137	+ 11
Réunions CRIB	6	12	+ 6
Participants réunions CRIB	140	200	+ 60
Formation Accompagnement	3	8	+ 5
Participants formation accompagnement	30	57	+ 27
Ateliers informatiques	8	3	- 5
Participants aux ateliers	24	9	- 15
Journées DLA	8 ½	3 ½	- 5
Nouvelles missions DLA	1	1	=
Partenariat avec les communes/intercom.	5	5	=

En 2014, l'association AE 14 comptait **216 adhérents** sur le département. Nous avons enregistré **23 nouveaux adhérents**, 17 n'ont pas renouvelé leur adhésion (dont 1 pour liquidation judiciaire, 1 pour reprise d'activité par la commune)



ADHÉRENTS PAR SECTEUR D'ACTIVITÉ

# ACTIVITÉS

<b>Activités réservées à nos adhérents</b>	<p><b>PRISE EN CHARGE DE L'ÉTABLISSEMENT DES BULLETINS DE PAYE ET DES COTISATIONS SOCIALES</b></p> <p>En 2014, nous avons établi 5179 bulletins de paye pour 636 salariés représentant une masse de salaire brute annuelle de 5 089 804,79 €. 174 des associations adhérentes bénéficiaient des services de gestion de paye, soit 10 de plus qu'en 2013.</p>
	<p><b>ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ EN COMPTABILITÉ</b></p> <p>AE 14 offre à ses adhérents la possibilité d'un accompagnement individualisé en comptabilité. L'objectif de ce service est de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Les aider à organiser leur comptabilité.</li> <li>↳ Préparer leurs comptes annuels (bilan, compte de résultat) et leur budget prévisionnel.</li> <li>↳ Passer de la comptabilité de trésorerie à la comptabilité d'engagement informatisée en fonction de leurs besoins.</li> </ul> <p>Nous avons conçu un outil sur Excel afin de répondre aux besoins des petites associations adhérentes, leur permettant de réaliser simplement un compte de résultat.</p> <p>En 2014, 108 heures 30 minutes de suivi ont été réalisées auprès de 24 associations adhérentes.</p>
	<p><b>ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ EN PAYE</b></p> <p>Nos adhérents qui souhaitent réaliser eux-mêmes leur gestion de paye ou qui utilisent le chèque emploi associatif (CEA) peuvent bénéficier d'un accompagnement individualisé.</p> <p>En 2014, 6 associations ont bénéficié de 22 heures de suivi.</p>
	<p><b>MISE A DISPOSITION D'UN COMPTABLE</b></p> <p>Nos adhérents ont pu bénéficier d'une mise à disposition d'un salarié pour effectuer leurs tâches de comptabilité.</p> <p>En 2014, 10 associations en ont bénéficié pour un total de 353 heures de mise à disposition.</p>
<b>Prestations de services</b>	<p><b>ACCOMPAGNEMENT DES ASSOCIATIONS EMPLOYEURS DANS LE CADRE DU DISPOSITIF LOCAL D'ACCOMPAGNEMENT</b></p> <p>AE 14 fait partie des prestataires du Dispositif Local d'Accompagnement en tant qu'expert. Néanmoins nous sommes de moins en moins sollicités par ce dispositif. Ainsi en 2014, nous avons effectué 3 journées ½. Nous avons finalisé 1 mission commencée en 2012, et entamé 1 nouvelle mission.</p>
<b>Réseau</b>	<p><b>ASSOCIATION NORMANDE POUR LE DEVELOPPEMENT DE L'EMPLOI ASSOCIATIF - ANDEA</b></p> <p>Dans le cadre d'ANDEA, AE14 assure la coordination des activités et répond aux besoins du réseau. En 2014 nous nous sommes réunis pour travailler à l'harmonisation des pratiques et construire un questionnaire destiné aux associations du réseau.</p> <p>Nous sommes intervenus dans l'Orne auprès des associations d'EA61 sur le thème « les obligations comptables des associations ». Cette formation a été suivie d'accompagnements individualisés.</p> <p>Après contact ANDEA a rejoint le conseil d'administration de Performa structure gestionnaire du CFA des métiers du sport et de l'animation de Basse-Normandie.</p>

## CENTRE DE RESSOURCES ET D'INFORMATION POUR BÉNÉVOLES

L'accueil dans le cadre du centre de ressources et d'information est ouvert à tous les acteurs associatifs sans condition d'adhésion. Pour rappel il s'agit d'un premier niveau d'information, de conseil et d'accompagnement.

Nous tenons des permanences régulières du CRIB dans nos locaux et délocalisées sur le département, dans le cadre de nos partenariats avec les collectivités :

- **Caen** : A la Maison des Associations sur rendez-vous les lundis après-midi
- **Lisieux** : A l'espace Mosaïc sur rendez-vous les mardis et jeudis après-midi
- **Vire** : A l'espace Henri Lesage sur rendez-vous les vendredis après-midi

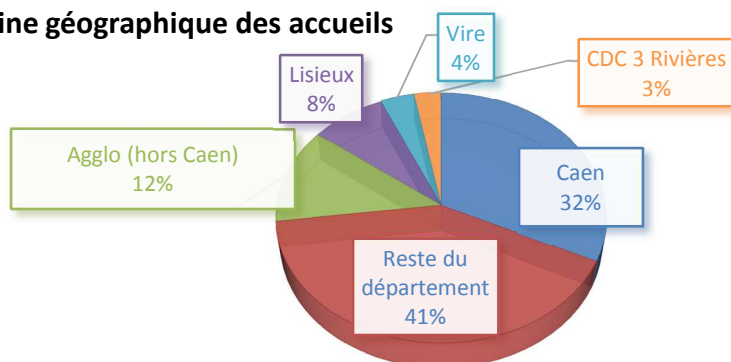
En 2014, **137 associations et porteurs de projets collectifs non adhérents** ont été accueillis dans le cadre d'un rendez-vous. A cela, il faut ajouter les nombreux appels téléphoniques, et les réponses par mail pour lesquels nous ne tenons pas de statistique.

Nous n'intégrons pas non plus dans ces statistiques, l'accueil, l'information et l'accompagnement réalisés pour nos adhérents.

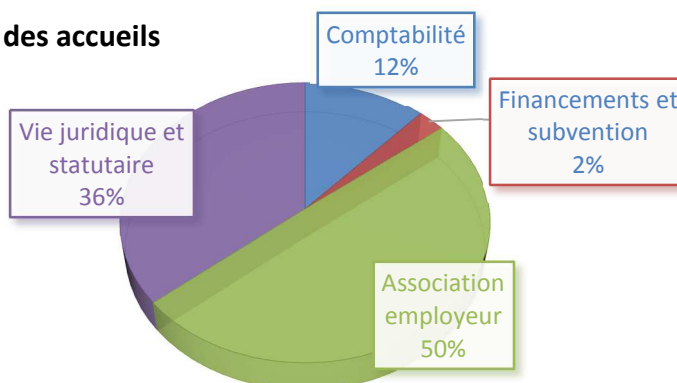
Depuis novembre 2014, nous avons recruté une juriste, Coralie SILLERE, en tant que chargée de mission CRIB.

**Activités  
accessibles  
et gratuites  
pour tout  
acteur  
associatif**

### Origine géographique des accueils



### Thèmes traités lors des accueils



---

# ACTIONS SUR LE DEPARTEMENT

---

## ANIMATION ET ACCOMPAGNEMENT DU RESEAU DES ASSOCIATIONS OMNISPORTS :

Les associations omnisports ont des besoins spécifiques au niveau de leur organisation et de leur projet associatif.

Après avoir abouti en 2013 à la création d'un réseau informel de 11 associations omnisports du département (soit une représentation de plus de 9600 licenciés) dans lequel elles peuvent échanger, nous avons défini avec elles des actions d'accompagnement collectif sur des thèmes spécifiques :

- Vie juridique et statutaire, information CNDS le 26 février 2014
- Gestion des ressources humaines le 22 avril 2014
- Projet associatif le 4 novembre 2014

Ces réunions thématiques ont permis d'enrichir la réflexion, et elles regroupent maintenant à chaque formation au minimum 15 associations.

Nous proposons aussi un partage d'expériences et de documentations concernant ce secteur sur un serveur en ligne (Dropbox).

Un accompagnement personnalisé sur les difficultés d'organisation ou la mise en place d'une nouvelle organisation est également proposé. Dans ce cadre nous avons accompagné Cambes en Plaine Sports pour la prise d'indépendance des sections et AGL Bretteville L'Orgueilleuse dans la rédaction de nouveaux statuts et ses problèmes d'agrément et d'organisation.

## FORMATIONS

- **Certificat de gestion associative.** En 2014, nous sommes intervenus dans le cadre de l'association SMACC sur une session de formation. Et nous avons démissionné de cette association en septembre 2014 car nos orientations stratégiques dans le cadre des formations de bénévoles ne correspondaient pas à l'organisation du CFGA sous sa forme actuelle, et nous constatons que les conditions du travail en partenariat n'étaient pas réunies.
- **Formation et accompagnement :** Transfert de compétences en plusieurs étapes sur un thème défini. Entre les étapes, un suivi personnalisé est proposé aux participants. 17 participants à chacune des étapes

Peut-on construire et consolider un partenariat avec le secteur privé quand on est une association de solidarité internationale ? à Caen avec Horizons solidaires

*1<sup>ère</sup> journée – samedi 8 février 2014*

- Evolution et enjeux des relations ONG-Entreprises
- Typologie des partenariats
- Pourquoi établir un partenariat ONG-Entreprise
- Risques possibles
- Comment faire, par où commencer ?

*2<sup>ème</sup> journée – samedi 1er mars 2014*

- Comment construire une offre de partenariat

- **Partenariat avec le CDOS :**
  - Participation à la commission formation du CDOS pour la préparation de la matinée de l'info qui s'est déroulée le 22 février 2014.
  - Interventions dans 2 des 3 ateliers proposés lors de la matinée de l'info :
    - *Conventionnement Association/ Collectivité*
    - *Les obligations comptables des associations*
- **Formation pour le Comité Régional de Gymnastique** au CSN d'Houlgate le 27 septembre 2014 sur le thème les obligations comptables des associations

## INTERVENTIONS ET ACCOMPAGNEMENTS DIVERS

- **Participation aux réunions territoriales du CD Basket** en vue de formaliser son projet de développement, le 10 janvier 2014 à Caen
- **Accompagnement** des associations sur leurs dossiers du **CNDS**
- **Participation à l'Instance Régionale de Concertation du Sport** (atelier de professionnalisation des associations).

---

## ZOOM SUR CERTAINS TERRITOIRES

---

*L'année 2014 était une année de transition pour les collectivités. Suite aux élections municipales nous avons rencontré les nouvelles équipes afin de redéfinir nos axes de partenariat.*

---

### **Territoire de Caen**

#### **Avec la collectivité**

- En 2014, suite à plusieurs réunions avec les services d'éducation (9, 17 et 21 janvier et 11 février) nous avons préparé la rédaction de la convention de partenariat entre les MJC Centre d'Animation et la ville pour la mise en place des activités dans le cadre des nouveaux rythmes scolaires. Nous avons également travaillé sur une grille d'évaluation.
- Formation de 3 jours, « Lire, analyser et interpréter les comptes d'une association » auprès des agents de la ville de Caen. Les 18 et 19 septembre 2014, et le 9 octobre 2014

#### **Avec les associations**

- Formation sur la comptabilité associative en lien avec le dossier de partenariat ville / associations sous deux formats différents :
  - Associations ayant un budget inférieur à 15 000 € le 21 octobre 2014
  - Associations ayant un budget égal ou supérieur à 15 000 € le 28 octobre 2014
- Permanence du CRIB sur rendez-vous le lundi après-midi.
- Ateliers informatiques le lundi après-midi (tous les 15 jours) sur rendez-vous. Ces ateliers ont cessé fin mars 2014.

#### **Participations**

- Au Conseil de la Vie Associative de Caen.

---

### **Territoire de Lisieux**

- **Formation et accompagnement** : Transfert de compétences en 3 étapes sur un thème défini à Lisieux. Entre les étapes, un suivi personnalisé est proposé aux participants. Les associations Lexoviennes ont travaillé sur des questions relatives aux **obligations et à l'organisation comptable** et ont pu mettre en pratique les informations par le biais d'outils mis à leur disposition.
  - Lors du premier regroupement le samedi 15 février, les associations se sont penchées sur les enjeux autour de l'organisation comptable et les différentes méthodes de comptabilisation. Différents outils et possibilités d'accompagnement (sur un tableur par AE14, sur un logiciel de comptabilité par le service financier de la ville) leur ont été présentés.
  - Le deuxième regroupement le samedi 22 mars, plus technique, a permis d'approfondir la notion de plan comptable et d'accompagner les dirigeants au paramétrage d'un plan comptable générique pour toutes les associations participantes sur un tableur. A la fin de cette réunion un outil sur tableur intégrant le plan comptable paramétré ensemble a été distribué aux participants afin qu'ils puissent le prendre en main et tester son fonctionnement.

Pour cette étape un accompagnement individualisé est proposé par AE14.

- La troisième journée le jeudi 3 juillet, avait pour objectif de faire un point après l'utilisation des outils et de faire un retour sur les difficultés rencontrées.

Nous avons également évoqué la préparation des documents de synthèse de nos travaux.

A la fin de ces 3 journées, une brochure a été élaborée avec la participation des associations et la ville de Lisieux. 30 associations ont participé à chacune des étapes. Ce guide a été transmis au cours d'une réunion le 15 novembre 2014 pour ainsi partager cette synthèse avec les autres bénévoles du territoire.

- **Permanence** du CRIB sur rendez-vous à l'espace Mosaïc le mardi ou jeudi après-midi.
- 

### ***Territoire de Vire***

- **Accompagnement de la collectivité** sur la mise en place d'un nouveau dossier de subvention.
  - **Formation sur la comptabilité associative** en lien avec le dossier de subvention sous deux formats différents :
    - Associations ayant un budget inférieur à 20 000 € le 16 octobre 2014
    - Associations ayant un budget égal ou supérieur à 20 000 € le 6 novembre 2014
  - **Accompagnement sectoriel des associations** : Réunion de travail pour mieux connaître le champ d'action des uns et des autres et construire une intervention cohérente sur le territoire. 10 participants à chacune des étapes.

*Associations caritatives : Comment travailler ensemble et mutualiser les moyens sur un même territoire ?*

*1<sup>ère</sup> journée – mercredi 4 juin 2014*

*2<sup>ème</sup> journée – mercredi 9 juillet 2014*

*3<sup>ème</sup> journée – mercredi 8 octobre 2014*
  - **Permanence** du CRIB sur rendez-vous à l'espace Henri Lesage le vendredi après-midi.
  - **Préparation** avec la collectivité des **assises du sport** se tenant en janvier 2015
- 

### ***Territoire de St Pierre sur Dives***

- **Convention de partenariat** avec la Communauté de Communes des 3 Rivières.
  - **Accompagnement spécifique** de l'association omnisports US Pétruvienne sur son organisation statutaire et financière
    - Point sur l'outil commun à toutes les sections et sur la consolidation de la comptabilité
    - Rédaction des statuts
  - **Accompagnement spécifique** de la Maison des Associations du Pays de St Pierre sur son organisation statutaire et réglementaire
  - **Réunions d'informations** thématiques
    - Formation partenaires publics/associations (12 avril 2014)
    - Campagne CNDS, en présence des conseillers de la DDCS (14 mars 2014)
- 

### ***Territoire de Falaise***

- **Contact** avec la Mairie de Falaise en vue de la conclusion d'une convention de partenariat.
- 

### ***Territoire de Cormelles Le Royal***

- **Réunions d'information** sur différents thèmes :
  - Association employeur et ses obligations le 25 octobre 2014
  - Les obligations et organisations comptables des associations le 17 novembre 2014
- **Intervention** sur les difficultés comptables d'une section de l'association omnisports. Réunion avec la municipalité pour faire un point sur la situation.

# FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

En 2014, le Conseil d'Administration et le Bureau se sont réunis régulièrement.

Notre Assemblée Générale Ordinaire a réuni 46 adhérents.

Elle a élu un nouveau conseil d'administration :

M. Jean- Luc ANDRE, président,  
M. Jean-Claude BOURGOIN, vice-président,  
Mme Isabelle DES, vice-présidente,  
Mme Marie-Thérèse DELANNET, secrétaire,  
Mr Marc LANGLOIS, secrétaire adjoint,  
M. Jean-Paul DICK, trésorier,  
Mr Guy MILLET, trésorier adjoint,

Mr René BARRAY  
Mr Fabrice DAUMAS  
Mr Daniel DIGUET  
Mr Patrick HAQUET  
Mr Jean-Pierre HEUZARD  
Mr Pierre JUNQUA  
Mme Christèle ROUSSEAU

L'année 2014 a été marquée par un triste évènement, René BARRAY, ancien président de Lisieux Stella Gym, qui avait souhaité continuer d'accompagner la vie associative par le biais de son adhésion personnelle à AE14 nous a quittés en septembre 2014.

Nous sommes déclarés auprès de la DIRECCTE comme organisme de formation.

Nous sommes adhérents au Conseil National des Employeurs Associatifs, et au COSMOS, syndicats d'employeurs; ces adhésions nous permettent d'avoir des informations quotidiennes sur la vie des conventions collectives du sport et de l'animation et une documentation mise à jour.

Au moment de la fermeture d'AE14 en août 2014, des travaux de rénovation ont été effectués dans les locaux, un déménagement de l'ensemble du mobilier a été nécessaire. Un nouveau sol posé, la peinture des murs refaite, des radiateurs neufs, des luminaires changés et de nouveaux fauteuils équipent les locaux d'AE14.

En 2014 des mouvements de personnel ont rythmé la vie d'AE14 (demande de temps partiel, arrêt maladie, mandat électif), il y a actuellement 8 salariées au service des associations équivalent à 6,5 ETP.

Une nouvelle organisation a été mise en place, une répartition des dossiers est faite entre les collègues.



**Gulderen CELIK**

Directrice - Formation,  
Expertise,  
Développement  
territorial de la vie  
associative



**Amandine FRANCOIS**

Directrice adjointe -  
Fonctionnement  
administratif, financier,  
accompagnement en  
comptabilité



**Coralie SILLERE**

Juriste - Chargée de  
mission CRIB



**Jennifer TALEUX**

Accompagnatrice de la  
vie associative en paye -  
référente animation et  
Impact Emploi



**Laura NOE**

Accompagnatrice de la  
vie associative en paye -  
référente sport



**Aurélie TARIOLLE**

Accompagnatrice de la  
vie associative en paye  
référente sport, en  
charge de l'accueil



**Jennifer FACON**

Accompagnatrice de la  
vie associative en paye,  
en charge de l'accueil



**Roseline GAUCHER**

Accompagnatrice de la  
vie associative en  
comptabilité

# PARTENARIAT

<b>DDCS</b>	<p>Suite à la réforme de l'Etat, notre partenariat continue en tenant compte du changement politique et organisationnel de cette direction. Nous continuons de travailler avec le service des sports en harmonisant nos interventions avec les associations sportives (réseau omnisports, emploi sportif, CNDS).</p> <p>Concernant notre convention CRIB, suite au changement de DDVA nous sommes pour l'instant en attente de connaître les priorités et le mode de partenariat souhaité par la DDCS. Pour rappel, notre CRIB bénéficie d'un poste FONJEP, ainsi que d'un second poste FONJEP pour nos actions de développement territorial.</p>
<b>CONSEIL REGIONAL</b>	La formation des bénévoles est soutenue financièrement par le Conseil Régional, service de la vie associative.
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL</b>	Le Conseil Départemental du Calvados continue de soutenir notre action.
<b>CC des 3 Rivières</b>	Reconduction de la convention avec la Communauté de Communes des 3 Rivières. Cette convention a pour objet d'accompagner la vie associative et de participer à la réflexion de la collectivité sur l'accompagnement de la vie associative et ses relations avec les associations.
<b>VILLE DE CAEN</b>	La convention de partenariat pluriannuelle établie avec la ville de Caen depuis 2009 se termine fin 2014. Des rencontres ont eu lieu en 2014 avec la nouvelle équipe municipale pour présenter nos actions, prévoir le renouvellement de la convention pour la période 2015/2016/2017.
<b>VILLE DE LISIEUX</b>	<p>Les bonnes relations établies avec l'équipe municipale permettent de continuer la permanence du CRIB et l'organisation des journées d'information sur Lisieux et plus spécialement la mise en place des formations et accompagnements. Ces actions sont également soutenues financièrement par la ville.</p> <p>Suite aux élections, un nouveau plan d'actions a été établi dans la continuité de notre partenariat.</p>
<b>VILLE DE VIRE</b>	Suite aux élections, des contacts avec la nouvelle équipe ont permis de renforcer notre plan d'actions.
<b>URSSAF</b>	Notre partenariat avec l'URSSAF continue autour du dispositif « Impact Emploi ».
<b>PARTENAIRES PRIVES</b>	LECLERC EUROVIA



# ORIENTATIONS 2015

Le conseil d'administration s'est réuni à plusieurs reprises pour travailler sur la stratégie de développement de l'association sur la période 2015/2020. Après avoir analysé les forces, les faiblesses, les opportunités et les menaces, il a été identifié 4 enjeux décisifs pour l'avenir de notre association :

- Redéfinition du cadre de notre intervention
- Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences (GPEC) du personnel
- Sécurisation et professionnalisation de notre cadre d'intervention
- Accompagnement des associations et des collectivités à l'épreuve du changement.

Il a donc été défini des objectifs opérationnels et des actions pour 2015 afin de répondre à ces enjeux :

<b>Enjeux stratégiques</b>	<b>Objectifs opérationnels</b>	<b>Actions</b>
<b>Redéfinition du cadre de notre intervention</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Délimiter ce qui relève de nos actions gratuites et ce qui relève de nos actions payantes</li> <li>- Définir le cadre d'intervention de chacune de nos missions</li> <li>- Prévoir et formaliser nos nouvelles formes d'intervention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modification du règlement intérieur</li> <li>- Création d'une commission au sein du CA sur les activités</li> </ul>
<b>GPEC du personnel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticiper d'éventuels mouvements de personnel</li> <li>- Montée en compétence du personnel</li> <li>- Anticiper l'arrêt éventuel d'Impact Emploi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Embauche d'une juriste</li> <li>- Formation continue du personnel notamment sur de nouveaux logiciels de paye</li> </ul>
<b>Sécurisation de notre cadre d'intervention</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadrer nos responsabilités selon les types d'action</li> <li>- Prévenir les éventuels conflits</li> <li>- Anticiper les évolutions procédurales et réglementaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modification du règlement intérieur</li> <li>- Formation continue du personnel</li> </ul>

**Accompagnement  
des associations  
et des  
collectivités à  
l'épreuve du  
changement**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renforcer l'appui juridique et technique aux associations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permanences et accueils délocalisés</li> <li>- Embauche d'une juriste</li> <li>- Réunions d'information pour les bénévoles sur des thèmes juridiques et techniques, à des horaires adaptés</li> <li>- Création d'outils (ex. : modèle convention Mise à disposition, outils Excel pour la comptabilité, simulations de bulletins de paie) et études</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en réseau et animation des associations sur des thématiques transversales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituer et animer un club des employeurs associatifs qui se réunirait 1 ou 2 fois par an</li> <li>- Enrichir la communication notamment en créant une base d'outils et d'informations partagés</li> <li>- Organiser des rencontres sur des thématiques transversales</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professionnalisation et accompagnement des associations en lien avec les enjeux de leur territoire et avec les collectivités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renforcer les actions avec les collectivités partenaires et contacter de nouvelles collectivités</li> <li>- Renforcer la communication auprès des collectivités en créant une plaquette d'information spécifique aux collectivités pour formaliser notre offre.</li> <li>- Impulsion et participation à l'organisation d'assises de la vie associative et autres évènements. (ex. : assises du sport)</li> <li>- Formations accompagnement</li> <li>- Appui à l'élaboration d'outils pour améliorer la relation associations et collectivités : convention d'objectif, dossier de subvention...</li> <li>- Formation des agents des collectivités</li> </ul>